|  |  |
| --- | --- |
| **CIRCUITO / SECUENCIA DE IMPORTACION** | **CIRCUITO / SECUENCIA DE EXPORTACION** |
| **SE DEBE DETALLAR LA NECESIDAD Y FACTIBILIDAD DE IMPORTAR UN PRODUCTO** | **DE TENER LA DECISION DE EXPORTAR**  (considerando las oportunidades que ofrece su producto en el mercado externo, reduce la capacidad ociosa productiva además de prolongar la vida del producto y aumentar las ventas) |
| **DEBE REALIZAR LA INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE IMPORTADORES Y EXPORTADORES**  (Dirección Gral. de Aduanas – AFIP) | **DEBE REALIZAR LA INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE IMPORTADORES Y EXPORTADORES**  (Dirección Gral. de Aduanas – AFIP) |
| **SOLICITA OFERTA DE POSIBLES VENDEDORES** (PROVEEDORES) | **DEBE REALIZAR UNA EVALUCION DE LA EMPRESA**  (Conocer sus FORTALEZAS Y DEBILIDADES) y puede participar en Ferias, Rondas y Misiones Comerciales |
| **DEBE REALIZAR Y LLEVAR ADELANTE UN COSTO DE IMPORTACION, TENIENDO EN CUENTA SI ES PARA CONSUMO O REVENTA** | **DEBE SELECCIONAR EL MERCADO Y MEDIO DE TRANSPORTE**  (de acuerdo a las características que distingan al producto y se verifica si existen restricciones, cuotas, licencias, etc.) |
| **DEBE REALIZACION UN ESTUDIO DE MERCADO LOCAL**  (analizar precios internacionales, costos de transporte, costos de nacionalización y demás costos que hubiere) | **RECEPCION DE OFERTA FIRME**  (fijando las condiciones de entrega, INCOTERMS determinando precio de exportación y condiciones de pago) |
| **ESTUDIO DE REQUISITOS DE IMPORTACION**  (por si tiene restricciones autorizaciones previas, licencias, etc.) | **RECEPCION ACEPTADA** |
| **DECISION DE IMPORTAR** | **RECEPCION DE CARTA CREDITO** |
| **ABRE CARTA DE CREDITO**  (este la realiza a nombre del vendedor – la realiza el importador a nombre del vendedor) | **PREPARA LA MERCADERIA – ENTREGA LA DOCUMENTACION AL DESPACHANTE**  (este reserva bodega según medio de transporte y prepara los documentos) |
| **SOLICITA APERTURA DE LA CARTA DE CREDITO** | **SE CONTRATA SEGURO** |
| **PRESENTA LAS GARANTIAS RESPECTIVAS** | **SE EMBARCA LA MERCADERIA** |
| **ESPERA Y REALIZA EL SEGUIMIENTO DEL EMBARQUE Y LA MERCADERIA** | **SE PRESENTA LA DOCUMENTACION AL BANCO** |
| **RECIBE EL AVISO DE EMBARQUE Y REALIZA EL CONTRATO DE SEGURO** | **EL BANCO REVISA LA DOCUMENTACION Y ENVIA AL BANCO DEL IMPORTADOR LA CONFIRMACION Y ACEPTACION** |
| **LLEGAN LA MERCADERIA Y LOS DOCUMENTOS** | **EL BANCO PAGA DEL IMPORTADOR** |
| **UNA VEZ VERIFICADA Y EN CONFORMIDAD SE PROCEDE AL LIBRAMIENTO DE LA MERCADERIA** |
| **DE OCURRIR UN SINIESTRO SE DA AVISO A LA COMPAÑÍA ASEGURADORA** |
| **SE PROCEDE AL PAGO QUE ORIGINA LA IMPORTACION**  (honorarios despachante, gastos y comisiones bancarias, gastos de nacionalización de la mercadería) |
| **INFORMA AL VENDEDOR (EXPORTADOR) LA RECEPCION** |
| **RECEPCIONA LA MERCADERIA EN DEPOSITO DE LA EMPRESA** |