**LOS CLASICOS**

ORIGENES DEL ENFOQUE CLASICO

Los orígenes del enfoque clásico de la administración remontan las consecuencias generadas por la revolución industrial. Podrían resumirse en dos hechos genéricos:

* El crecimiento acelerado y desorganizado de las empresas, que ocasionó una complejidad creciente en su administración exigió un enfoque científico purificado que sustituyese el empirismo y la improvisación hasta entonces dominante.
* La necesidad de aumentar la eficiencia y la competencia de las organizaciones en el sentido de obtener el mejor rendimiento posible de sus recursos y hacer frente a la competencia que se incrementaba entre las empresas.El panorama industrial en el inicio de este siglo tenía todas las características: problemas de bajo rendimiento de la maquinaria utilizada, desperdicio, insatisfacción generalizada entre los operarios, competencia intensa,

**ESCUELA CLASICA TAYLOR Y FAYOL**

A Métodos empíricos 🡪trabajar a prueba y error, no hay un plan de trabajo preestablecido

B 1er corriente 🡪 estudia la administración en forma sistemática o científica, en forma organizada –posterior a la revolución industrial-

B-1 **Administración Científica Taylor** \*ENFASIS EN LAS TAREAS\*–desarrolla el principio de división del trabajo x especialización y la responsabilidad. Autoridad centralizada, 8 jefes o supervisores (opuesto a Fayol), buscaba aumentar la productividad no se preocupaba x el hombre.

B-2 **Administración general e industrial Fayol** \*ENFAEIS EN LA ESTRUCTURA\*– se nutrió de Taylor, trabajo la parte directiva de la organización, sistematizo el comportamiento gerencial estableció 14 principios de administración

**B-1 ADMINISTRACION CIENTIFICA**

[Taylor](http://www.monografias.com/trabajos7/freta/freta.shtml) realizó un análisis completo del trabajo (tiempos y movimientos), estableció estándares precisos de ejecución, entreno al obrero, especializó al personal, aun a la dirección. Los elementos básicos de la administración científica son:

* Estudio de tiempos y estándares de producción
* Supervisión funcional -8-
* Estandarización de herramientas e instrumentos
* Planeación de tareas y cargos

División del trabajo 🡪 ejecución automática y repetitiva, simple y estandarizada.

Especialización del trabajo 🡪 la eficiencia aumenta con la especialización.

Incentivos salariales y premios de producción 🡪 salario x pieza dentro del estándar y premio de producción superando el estándar.

Homo economicus: el hombre busca el trabajo como medio de ganarse la vida a través del salario, trabaja por miedo al hambre y por la necesidad del dinero para vivir.

Los principios de Taylor

* Desarrolla, para c/ elemento del trabajo del obrero, una ciencia que reemplaza los antiguos métodos empíricos.
* Selecciona científicamente y luego instruye, enseña y forma al obrero, de acuerdo con sus propias posibilidades.
* Coopera cordialmente con los obreros para que todo el trabajo sea hecho de acuerdo con los principios científicos que se aplican.
* Distribuye el trabajo y la responsabilidad entre la administración y los obreros. La administración asume todo trabajo que exceda la capacidad de los obreros.

May ganancia y May salario

Deter. del método de trabajo

Máxima eficiencia

Superv funcional

Estándar de produc.

Estudios de tiempo

**B-2 ADMINISTRACION INDUSTRIAL Y GENERAL**

Proceso administrativo: Son las actividades que el [administrador](http://www.monografias.com/trabajos10/habi/habi.shtml) debe llevar a cabo para aprovechar los [recursos](http://www.monografias.com/trabajos4/refrec/refrec.shtml) con los que cuenta [la empresa](http://www.monografias.com/trabajos11/empre/empre.shtml). Componentes: previsión y planeación, organización, [dirección](http://www.monografias.com/trabajos15/direccion/direccion.shtml), [coordinación](http://www.monografias.com/trabajos/hipoteorg/hipoteorg.shtml) y control.

* Previsión 🡪 calcular el porvenir y confeccionar el programa de acción
* Organización 🡪 dotarla de todos los elementos necesarios para su funcionamiento
* Mando 🡪 consiste en hacer funcionar el cuerpo social. Los distintos jefes deben alcanzar el máximo rendimientos de sus empleados.
* Coordinación 🡪 establecer la armonía entre todos los actos de una empresa y facilitar su funcionamiento
* Control 🡪 Verificar que las actividades se realicen de acuerdo con el programa trazado, detectar los errores y efectuar las correcciones.

AREAS FUNCIONALES

Son claves para [una empresa](http://www.monografias.com/trabajos11/empre/empre.shtml) por la actividad que realizan, son la división departamental por las gerencias encargadas de realizar [trabajos](http://ads.us.e-planning.net/ei/3/29e9/cfa010f10016a577?rnd=0.8225665660581889&pb=27c0654b52b013aa&fi=6713e18dd2089761&kw=trabajos) especializados, las funciones se relacionan con las profesiones.

14 PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACION GENERAL DE HENRI FAYOL

1. **Subordinación de intereses particulares:** Por encima de los intereses de los empleados están los intereses de la empresa.
2. **Unidad de Mando:** En cualquier trabajo un empleado sólo deberá recibir órdenes de un superior.
3. **Unidad de Dirección:** Un solo jefe y un solo plan para todo grupo de actividades que tengan un solo objetivo. Esta es la condición esencial para lograr la unidad de acción, coordinación de esfuerzos y enfoque. La unidad de mando no puede darse sin la unidad de dirección, pero no se deriva de esta.
4. **Centralización:** Es la concentración de la autoridad en los altos rangos de la jerarquía.
5. **Jerarquía:** La cadena de jefes va desde la máxima autoridad a los niveles más inferiores y la raíz de todas las comunicaciones van a parar a la máxima autoridad.
6. **División del trabajo:** quiere decir que se debe especializar las tareas a desarrollar y al personal en su trabajo.
7. **Autoridad y responsabilidad:** Es la capacidad de dar órdenes y esperar obediencia de los demás, esto genera más responsabilidades.
8. **Disciplina:** Esto depende de factores como las ganas de trabajar, la obediencia, la dedicación y un correcto comportamiento.
9. **Remuneración personal:** Se debe tener una satisfacción justa y garantizada para los empleados.
10. **Orden:** Todo debe estar debidamente puesto en su lugar y en su sitio, este orden es tanto material como humano.
11. **Equidad:** Amabilidad y justicia para lograr la lealtad del personal.
12. **Estabilidad y duración del personal en un cargo:** Hay que darle una estabilidad al personal.
13. **Iniciativa:** Tiene que ver con la capacidad de visualizar un plan a seguir y poder asegurar el éxito de este.
14. **Espíritu de equipo:** Hacer que todos trabajen dentro de la empresa con gusto y como si fueran un equipo, hace la fortaleza de una organización

PRODUCTIVIDAD

Es el cociente entre el producto y los factores que contribuyeron a su fabricación

COCIENTE = TOTAL PRODUCIDO

FACTORES TOTALES UTILIDADOS

Costos –> costos indirectos de fab (CIF) + materia prima (MP) + mano de obra (MO)

COSTO PRIMO

>1 🡪 uso racional y eficiencia

Resultados= 1

< 1

LEY DE LOS RENDIMIENTOS MARGINALES DECRECIENTES

Denominada también "Ley de las proporciones [variables](http://www.monografias.com/trabajos12/guiainf/guiainf.shtml#HIPOTES)", expresa que si se añade cantidades crecientes de un insumo en proceso productivo, manteniendo todos los demás insumos constantes, la cantidad de producto generado por unidad de insumo variable eventualmente disminuirá.

* Cuanto + gana x vender una unidad más
* > productividad hasta un punto (max) comienza a decrecer xq’ se vuelve deficiente el incremento

**Principios básicos de Ford**

Utilizó un [sistema](http://www.monografias.com/trabajos11/teosis/teosis.shtml) de [integración](http://www.monografias.com/trabajos11/funpro/funpro.shtml) vertical y horizontal, produciendo desde la [materia prima](http://www.monografias.com/trabajos14/costosbanc/costosbanc.shtml#MATER) inicial hasta el [producto](http://www.monografias.com/trabajos12/elproduc/elproduc.shtml) final, además de una cadena de [distribución](http://www.monografias.com/trabajos11/travent/travent.shtml) comercial a través de agencias propias. Hizo una de las mayores fortunas del mundo gracias al constante perfeccionamiento de sus métodos, procesos y [productos](http://www.monografias.com/trabajos12/elproduc/elproduc.shtml). A través de la racionalización de la producción creó la línea de montaje, lo que le permitió la producción en serie, esto es, el moderno método que permite fabricar grandes cantidades de un determinado [producto](http://www.monografias.com/trabajos12/elproduc/elproduc.shtml) estandarizado.

**Ford adoptó tres principios básicos:**

**Principio de intensificación:** consiste en disminuir el [tiempo](http://www.monografias.com/trabajos6/meti/meti.shtml) de producción con el [empleo](http://www.monografias.com/trabajos/fintrabajo/fintrabajo.shtml) inmediato de los equipos y de la [materia](http://www.monografias.com/trabajos10/lamateri/lamateri.shtml) prima y la rápida colocación del producto en el [mercado](http://www.monografias.com/trabajos13/mercado/mercado.shtml).

**Principio de la economicidad:** consiste en reducir al mínimo el [volumen](http://www.monografias.com/trabajos5/volfi/volfi.shtml) de [materia prima](http://www.monografias.com/trabajos14/costosbanc/costosbanc.shtml#MATER) en transformación.

**Principio de la** [**productividad**](http://www.monografias.com/trabajos6/prod/prod.shtml)**:** consiste en aumentar la capacidad de producción del [hombre](http://www.monografias.com/trabajos15/fundamento-ontologico/fundamento-ontologico.shtml) en el mismo período ([productividad](http://www.monografias.com/trabajos6/prod/prod.shtml)) mediante la especialización y la línea de montaje.